

No. Siri:

Harga : RM30.00



JABATAN PERHUTANAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

DOKUMEN SEBUT HARGA PHN.NS.SH 2-2022

PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT DI JABATAN PERHUTANAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA:

**20 April 2022 (RABU)
JAM 12.00 TENGAHARI**

PERHATIAN

Pembekal yang berminat dinasihatkan agar meneliti dokumen sebutharga ini secara teliti dan terperinci sebelum menyertai sebutharga ini bagi mengelakkan salah tafsiran, keciciran maklumat dan kegagalan untuk menyempurnakan perbekalan yang dikehendaki dan seterusnya menyebabkan pembekal dikenakan penalti/denda atau disenaraihitamkan.

ISI KANDUNGAN

1.	Kenyataan Tawaran Sebut Harga		3-4
2.	Lampiran Q		5-7
3.	Lampiran A	- Arahan Kepada Penyebutharga	8-13
4.	Lampiran B	- Syarat-Syarat Sebutharga (Am dan Khas)	14-18
5.	Lampiran C	- Surat Akuan Pembida	19
6.	Lampiran D	- Borang Akuan Sebutharga	20-21
7.	Lampiran E	- Jadual Tawaran Harga	22-23
8.	Lampiran F	- Jadual Pematuhan Spesifikasi	24-29
9.	Lampiran G	- Keterangan Mengenai Penyebutharga	30-32
10.	Lampiran H	- Pengalaman Syarikat	33
11.	Lampiran I	- Kerja-Kerja Semasa Yang Sedang Dijalankan (Kontrak Masih Berkuatkuasa)	34
12.	Lampiran J	- Maklumat Tambahan	35
13.	Senarai Semak		36-37



KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

JABATAN PERHUTANAN NEGERI NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti di bawah bagi menyertai sebutharga berikut:

No./ Tajuk Sebutharga	Tempat dan Tarikh Sebut Dokumen Sebut Harga Boleh Diperolehi	Kod Bidang Pendaftaran	Tarikh Tutup Sebutharga
PHN.NS.SH 2-2022 Perkhidmatan Sewaan Mesin Fotostat di Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan	Dokumen sebut harga boleh dimuat turun di pautan : http://forestry.ns.gov.my Mulai 13 April 2022	221502 Alatulis (sewaan mesin dan peralatan pejabat)	20 April 2022 (Rabu) Tidak lewat pada jam 12.00 tenghari

2. Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM30.00 (Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Sahaja)**. Bayaran hendaklah dibuat secara **PERBANKAN INTERNET SAHAJA** seperti yang berikut:
 - i) No. Akaun : **8004433398 (CIMB BANK)** atas nama **BENDAHARI NEGERI NS - AKAUN TERIMAAN**
 - ii) Penyebutharga **DIWAJIBKAN** mengisi maklumat **Kod Bayaran** seperti yang berikut:
 - * Rujukan 1: No. Sebutharga **PHN.NS.SH 2-2022**
 - * Rujukan 2: Nama Syarikat
 - iii) Slip Bayaran hendaklah dikepilkan bersama-sama dokumen sebutharga sewaktu serahan.
3. Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi perlu dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan, Tingkat 4, Blok C,

Wisma Negeri, Jalan Dato' Abdul Malek, 70503 Seremban, Negeri Sembilan sebelum atau pada **20 April 2022** pukul **12.00 tengahari**. Tawaran yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

Sebarang pertanyaan mengenai dokumen dan spesifikasi sebutharga ini boleh menghubungi pegawai berikut :

Puan Natasya Sarwani binti Mohamad Nasir
Puan Rosmaliza binti Rosle

06-7659875
06-7659875

PENGARAH PERHUTANAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Bertarikh : 13 April 2022

Tarikh Kenyataan Tawaran Sebutharga
ini dikeluarkan: 13 April 2022

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut Harga :
PHN.NS.SH 2-2022

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

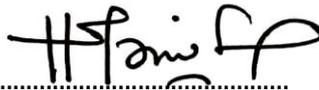
<p>Kepada (Nama Syarikat)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>No. Tel:</p> <p>No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:</p>	<p>Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Kementerian/ Jabatan <i>(Alamat Lengkap)</i></p> <p>Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan Darul Khusus, Tingkat 4, Blok C, Wisma Negeri, Jalan Dato' Abdul Malek, 70503 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS</p> <p>No. Telefon: 06-7659849/7659875</p> <p>Tarikh: 13 April 2022</p>
---	---

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini :
221502 (Sewaan mesin dan Peralatan pejabat)

1. Sila beri Sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan : (Sila lihat Arahan kepada Penyebut Harga (Lampiran A dan Lampiran B))
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki : **24 bulan (2 tahun)**
 - 1.3. Arahan pengiriman : **Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan.**

- 1.4. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor Sebutharga **No. Sebutharga: PHN.NS.SH 2-2022**
- 1.5. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **20 April 2022 (Rabu) sebelum atau pada pukul 12.00 tengahari.**
- 1.6. Tempoh sah laku Sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 13 April 2022

Tandatangan:.....
Nama Pegawai:**NATASYA SARWANI BINTI MOHAMAD NASIR**.....
.....**Penolong Pengarah M44**.....
.....**Bahagian Khidmat Pengurusan**.....
Jawatan:**Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan**.....

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan Syarat- Syarat Khas	Unit Ukuran/Kuantiti	Harga (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1	Perkhidmatan Sewaan Mesin Fotostat di Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan	Seperti di dokumen sebutharga.		
(Dalam Perkataan Ringgit Malaysia):				
.....				
.....				

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan : **24 bulan (2 Tahun)**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebutharga

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....

Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT DI JABATAN PERHUTANAN NEGERI SEMBILAN

Penyebutharga hendaklah mematuhi syarat-syarat ini sepenuhnya apabila menyertai Sebutharga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. PERIHAL SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **221502 (Sewaan Mesin dan Peralatan Pejabat)** yang pendaftarannya masih berkuat kuasa.

2. CADANGAN SEBUTHARGA

2.1 Penyebutharga hanya dibenarkan menghantar **SATU (1)** cadangan sahaja bagi sebutharga yang ditawarkan.

2.2 Cadangan sebutharga yang lengkap dan sempurna diisi hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup sebutharga. Peti sebutharga ditempatkan di alamat berikut :-

Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan
Tingkat 4, Blok C
Wisma Negeri
70503 SEREMBAN

2.3 Penghantaran dokumen tawaran sebutharga hendaklah tiba di alamat ini sebelum 12.00 tengahari pada tarikh tutup sebutharga. Kelewatan menghantar dokumen tawaran sebutharga tidak akan dilayan.

2.4 Semua penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya semua syarat ini apabila menyertai sebutharga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan, menyebabkan sebutharga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2.5 Kos penyertaan sebutharga dan penyediaan dokumen sebutharga adalah ditanggung sendiri oleh penyebutharga. Jabatan tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa jua kos yang terlibat.

3. JANGKA MASA SAH LAKU SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

4. JADUAL TAWARAN HARGA DAN JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI KERJA

Jadual tawaran harga dan jadual pematuhan spesifikasi kerja bagi skop perkhidmatan ini adalah dinyatakan dalam **Lampiran E** dan **Lampiran F**.

5. DOKUMEN SEBUT HARGA

Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang **ASAL** yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebut harga. Dokumen Sebutharga yang lengkap hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

Lampiran Q

- Lampiran A - Arahan Kepada Penyebutharga
- Lampiran B - Syarat-Syarat Sebutharga
- Lampiran C - Surat Akuan Pembida
- Lampiran D - Borang Akuan Sebutharga
- Lampiran E - Jadual Tawaran Harga
- Lampiran F - Jadual Pematuhan Spesifikasi
- Lampiran G - Keterangan Mengenai Penyebutharga
- Lampiran H - Pengalaman Syarikat
- Lampiran I - Perkhidmatan/Kerja-Kerja Semasa Yang Sedang Dijalankan (Kontrak Masih Berkuatkuasa)
- Lampiran J - Maklumat Tambahan

Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan

Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan
(Jika berkaitan)

Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)

Salinan Lesen Perniagaan Yang Berdaftar Dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Salinan Sijil Pendaftaran Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika berkaitan)

Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga Bulan Terakhir
(Januari 2022, Februari 2022, Mac 2022)

Profail Syarikat Terkini

Katalog Produk

Jadual Pelaksanaan (*Preventive Maintenance*)

Contoh Laporan Penggunaan Mesin Fotostat

6. PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN SEMASA PENGISIAN DOKUMEN

Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Surat Akuan Penyebutharga hendaklah ditandatangani ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen Sebutharga serta dicopkan dengan cop Penyebutharga (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentangan dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

7. PINDAAN DOKUMEN SEBUTHARGA SEBELUM TARIKH TUTUP SEBUTHARGA

Pihak Kerajaan berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup sebutharga meminda dokumen sebutharga dalam menyediakan Addendum. Kerajaan akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang telah membeli dokumen sebutharga.

8. PEMBERITAHUAN TAWARAN

Kerajaan akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima sebutharga kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya dipersetujui dalam jangka masa sahlaku sebutharga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

9. CADANGAN HARGA

9.1 Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebut-hargakan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh 90 hari daripada tempoh sebutharga.

9.2 Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos termasuk cukai, belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

9.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ditutup, dan akan berkuatkuasa selama tempoh sahlaku sebutharga.

10. PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke

pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

11. TOLAKAN (SET OFF)

- 11.1 Perkhidmatan kurang memuaskan dan tidak mengikut spesifikasi yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- 11.2 Fasal kecil 11.1 dan 11.2 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

12. KRITERIA PEMILIHAN

Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan akan memilih penyebutharga yang dapat menawarkan pakej terbaik dari segi penilaian aspek-aspek berikut:

- a. Latar belakang dan rekod penyebutharga /syarikat
- b. Keupayaan syarikat menyediakan perkhidmatan yang cekap, sistematik dan peka terhadap keperluan Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan
- c. Harga tawaran
- d. Kedudukan kewangan syarikat

13. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

- 13.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga jua pun. Keputusan Sebutharga adalah muktamad. Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan (JPNS) tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari mana-mana penyebutharga berkenaan disebabkan sebutharga mereka tidak berjaya.
- 13.2 Kontrak ini dijangka akan bermula pada **1 Mei 2022** atau pada tarikh sebagaimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima kelak.
- 13.3 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

14. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 14.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.
- 14.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga peralatan yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua – dua pihak secara bertulis.

15. PEMBAYARAN

- 15.1 Bayaran penuh hanya akan dibayar setelah penyebutharga yang berjaya membekal dan menghantar bekalan dengan jumlah yang dipersetujui beserta dokumen berikut:
- a. Invois tuntutan
 - b. Salinan penyata akaun
 - c. Salinan Sijil Kementerian Kewangan (yang masih berkuatkuasa)
 - d. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) (yang masih berkuatkuasa)
- 15.2 Kerajaan akan membayar bayaran yang dikemukakan dalam masa empat belas (14) hari selepas menerima dokumen yang lengkap .

16. PENAMATAN KONTRAK

- 16.1 Kontrak ini boleh ditamatkan pada bila-bila masa dengan syarat satu notis bertulis telah terlebih dahulu diberikan oleh Jabatan dalam masa satu (1) bulan sebelum penguatkuasaannya dan penyebutharga tidak akan bertanggungjawab untuk menjalankan apa-apa arahan yang diberi kepadanya selepas habis tempoh notis tersebut.
- 16.2 Penamatan kontrak ini tidak akan menjejaskan kewajipan Penyebutharga untuk menjalankan apa-apa arahan yang diberi kepadanya sebelum habis tempoh notis tersebut.
- 16.2 Jabatan boleh menamatkan kontrak ini secara serta merta :
- i) Dalam masa satu (1) bulan selepas kontrak ini berkuatkuasa, jika Penyebutharga gagal memberi perkhidmatan yang ditetapkan.
 - ii) Jika Penyebutharga telah didapati gagal melaksanakan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan dengan memuaskan mengikut penilaian Pengarah JPNS atau wakil.
 - iii) Sekiranya tidak berkemampuan untuk meneruskan kontrak ini dan/ atau telah menjadi muflis.
 - iv) Jika didapati berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan kontrak ini oleh Penyebutharga.

- v) Penyebutharga adalah sebuah syarikat yang mana satu perintah penggulungan telah dibuat terhadapnya oleh mahkamah.
- vi) Penyebutharga menyerah kontrak untuk dilaksanakan oleh kontraktor lain.

Dengan syarat sentiasa bahawa penamatan kontrak di atas tidak akan menjejaskan sebarang hak atau remedi yang terakru kepada Jabatan

17. PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Jabatan dengan Penyebutharga yang berjaya mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Jabatan dengan Penyebutharga yang berjaya, dirujuk kepada pertimbangan dua orang, seorang dilantik oleh Jabatan dan seorang oleh Penyebutharga yang berjaya. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

18. IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh Jabatan terlebih dahulu.

Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan
Tingkat 4 Blok C
Wisma Negeri
70503 SEREMBAN

SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

SYARAT AM

Penyebut Harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebut Harga apabila menyertai Sebut Harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebut harga ditolak.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal yang menyertai Sebut Harga ini mestilah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, bertaraf Bumiputera dalam bidang Bekalan Pejabat dan Alat Tulis di bawah Kod Bidang 221502 serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. Salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut Harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat. Selain itu, syarikat juga mesti berdaftar dan mempunyai Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) bagi Cukai Perkhidmatan.

2. TEMPOH KONTRAK

- 1.1 Tempoh kontrak sebut harga adalah dalam tempoh **2 tahun ini mulai 1 Mei 2022 hingga 30 April 2024**.
- 1.2 Tempoh kontrak ini adalah bergantung kepada mutu perkhidmatan oleh Kontraktor. Pihak Jabatan berhak menamatkan perjanjian kontrak sebelum berakhir tempoh kontrak dengan memberikan notis tiga puluh (30) hari kepada pihak Kontraktor jika sekiranya pencapaian prestasi tidak memuaskan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian item.

4. SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

- 1.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi Pembekalan di dalam **Lampiran E** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.
- 1.2 Perkhidmatan Pembekalan akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan “standard” kualiti kerja yang dinyatakan dalam **Lampiran E**.

SYARAT -SYARAT KHAS SEBUT HARGA

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga sekiranya ada.

2. HARGA TAWARAN

2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut dan membungkus.

2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.

3. BARANGAN

3.1 Semua barangan hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan**.

3.2 Spesifikasi hendaklah merujuk kepada **Lampiran E**.

3.3 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

3.4 Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

3.5 Jaminan mutu selama **tiga (3) bulan** dari tarikh penghantaran/penerimaan bekalan hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos.

3.6 Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.

- 3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga tanpa melibatkan sebarang kos oleh Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan.

4. JADUAL PENGHANTARAN

- 4.1 Penyebut Harga yang berjaya **WAJIB** membuat penghantaran ke lokasi yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan. Kerajaan berhak ke atas penghantaran berdasarkan permintaan yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan. Senarai lokasi adalah seperti yang berikut :
- (i) **Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan;**
 - (ii) **Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Barat;**
 - (iii) **Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Timur;**
 - (iv) **Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Utara;**
 - (v) **Pejabat Tapak Semaian Mantin; dan**
 - (vi) **Pusat Edu-Ecotourism Sungai Menyala, Port Dickson; dan**
 - (vii) **Taman Negeri Kenaboi, Jelebu**
- 4.2 Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan adalah sentiasa berhak untuk menangguhkan atau mempercepatkan jadual penghantaran tersebut bagi memenuhi keperluan semasa.
- 4.3 Penyebut Harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan.
- 4.4 Penyebut Harga adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

5. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

6. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (*LOA*) akan dihantar oleh Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

7. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen Sebut Harga dan membatalkan proses Sebut Harga dan menolak semua dokumen Sebut Harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Penyebut Harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Penyebut Harga yang terlibat.
- 7.2 Pihak Kerajaan adalah berhak mempersetujui nilai Sebut Harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan Sebut Harga.
- 7.3 Pertimbangan Sebut Harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:
 - (i) Kerajaan Tidak Terikat Untuk Menawarkan Kontrak Kepada Penyebut Harga yang menawarkan harga terendah;
 - (ii) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;
 - (iii) Kerajaan berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
 - (iv) Kerajaan juga berhak mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu;
 - (v) Kerajaan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya;
 - (vi) Kerajaan tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebut Harga; dan
 - (vii) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut Harga tidak akan dilayan.

8. MODAL PUSINGAN

Kontraktor yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, *net worth*, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap dan sebagainya.

SURAT AKUAN PEMBIDA

NO. SEBUT HARGA: PHN.NS.SH 2-2022

PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT DI JABATAN PERHUTANAN NEGERI
SEMBILAN

Saya,.....nombor K.P yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga /sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana- mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

BORANG AKUAN SEBUTHARGA

Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan
Tingkat 4 Blok C
Wisma Negeri
70503 SEREMBAN

Tuan,

PHN.NS.SH 2-2022 – SEWAAN MESIN FOTOSTAT DI JABATAN PERHUTANAN NEGERI SEMBILAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Syarikat _____ mengesahkan mengambil bahagian dalam **sebutharga PHN.NS.SH 2-2022** untuk **Perkhidmatan Sewaan Mesin Fotostat di Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan**.

3. Syarikat sebagai penyebutharga dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga, kontrak dan penentuan kerja yang terkandung dalam dokumen sebutharga. Syarikat telah memahami bahawa Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan (JPNS) berhak menerima atau menolak sebutharga ini sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dalam harga tawaran lain.

4. Syarikat bersetuju bahawa sebutharga yang ditawarkan ini laku (*valid*) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada tawaran ini.

5. Syarikat bersetuju harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran di atas perkhidmatan yang diberikan kepada Jabatan setelah perkhidmatan tersebut disahkan oleh pihak Jabatan.

7. Kami yang bertandatangan di bawah ini setelah meneliti dan menyemak segala dokumen sebutharga serta syarat dan peraturan seperti yang dinyatakan adalah dengan ini bersetuju mengikut syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak JPNS dengan

Jumlah Keseluruhan **RM**..... .

(Dalam Perkataan Ringgit Malaysia)

.....
.....
.....
...

* (Harga yang dinyatakan hendaklah sama seperti di **Lampiran E (Jadual Tawaran Harga)**). Butir-butir lanjut mengenai sebutharga ini adalah seperti yang dinyatakan di Ringkasan Sebutharga.

(Tandatangan Orang yang diberi Kuasa)

Nama : _____

No. Kad
Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat

Nama Saksi : _____

No. Kad
Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi

**JADUAL TAWARAN HARGA
SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOKOPI DI
JABATAN PERHUTANAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN
NO. SEBUT HARGA: PHN.NS.SH 2-2022**

A) KADAR BACAAN METER

ITEM/LOKASI	KUANTITI (UNIT)	KOS BACAAN METER/HELAI (RM)
Mesin Fotokopi Hitam/Putih (<i>Medium Duty</i>) a) Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Barat b) Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Timur c) Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Utara d) Tapak Semaian Mantin e) PD Forest @ Sungai Menyala f) Taman Negeri Kenaboi	6	
Mesin Fotokopi Warna (<i>Heavy Duty</i>) a) Ibu Pejabat Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan	1	

Nota : Bayaran bagi bacaan meter tidak termasuk di dalam spesifikasi sewaan bulanan mesin fotostat dan bayaran adalah berdasarkan penggunaan meter/kertas

B) KADAR SEWAAN

ITEM	KUANTITI (UNIT)	SEWA SEUNIT (RM)
Mesin Fotokopi Hitam/Putih (<i>Medium Duty</i>) a) Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Barat b) Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Timur c) Pejabat Hutan Daerah Negeri Sembilan Utara d) Tapak Semaian Mantin e) PD Forest @ Sungai Menyala Taman Negeri Kenaboi	6	
Mesin Fotokopi Warna (<i>Heavy Duty</i>) a) Ibu Pejabat, Jabatan Perhutanan Negeri Sembilan	1	
JUMLAH SEWA SEBULAN		
x Tempoh Kontrak		24 bulan
JUMLAH KESELURUHAN HARGA TAWARAN SEBELUM GST		
SST (6%)		
JUMLAH KESELURUHAN HARGA TAWARAN SELEPAS SST		

Dengan ini disahkan bahawa Tawaran Sebut Harga adalah mengikut kadar di atas.

Tandatangan :

Nama :

Cop Penyebut Harga :

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

JADUAL SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH (*MEDIUM DUTY*)

BIL. ITEM	PERKARA	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
1.	Jenama	Sila Nyatakan			
2.	Model	Sila Nyatakan			
3.	Jenis Mesin	Sila Nyatakan			
4.	Jenis Kegunaan Mesin	i) Sebagai mesin penyalin A4-A3 ii) Sebagai mesin pencetak A4-A3 iii) Sebagai mesin pengimbas berwarna A4-A3			
5.	<i>Digital Copying</i> - Resolusi Penyalin	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi			
6.	<i>Digital Color Scanning</i> - Resolusi Pengimbasan	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi			
7.	Cara Pengimbasan	Boleh mengimbas ke komputer/ USB (pendrive)			
8.	<i>Digital Printing</i> - Resolusi Pencetakan	Tidak kurang daripada 1200 x 600 dpi			
9.	Kapasiti Memori	Memori : Tidak kurang daripada 2GB			
10.	Saiz Kertas (minimum ke maksimum)	Minimum A3 Maksimum A5			
11.	Mesin <i>Warm-up Time</i> (saat)	Tidak lebih daripada 20 saat			
12.	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama	Black and White : Tidak lebih daripada 4.4 saat			
13.	Kelajuan Percetakan (per minit)	31 salinan seminit (kertas A4)			
14.	<i>Magnification Selection (zoom)</i>	<i>Reduction : 25 - 80%</i> <i>Enlargement : 121% - 400%</i>			
15.	Bilangan Tray	Sekurang-kurangnya 2 paper tray 1 bypass tray - sekurang-kurangnya 100 helai kertas A4/A3 dengan berat minimum 80gsm			
16.	Kapasiti Kertas (80gsm paper)	Tidak kurang daripada 1,100 helaian			
17.	Berat Kertas (paper weights)	56gsm - 200gsm			
18.	Salinan Banyak (<i>Multiple Copying</i>)	1 - 999 helaian			
19.	Keperluan Kuasa (<i>power requirement</i>)	220V - 240V/ 13A-15A			
20.	Penggunaan Kuasa (<i>power consumption</i>)	i) 1.84 kW atau ke bawah ii) <i>Energy Save Mode</i>			
21.	Teknologi Dokumen Feeder (<i>auto document feeder and scanner technology</i>)	i) Sehingga 100 helaian ii) Mengimbas dua belah dokumen secara automatik			

BIL. ITEM	PERKARA	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
22.	<i>Toner</i>	Minimum satu (1) set toner sebagai back up. Syarikat perlu mengetahui ststus toner dan menghantar toner secara automatic tanpa perlu dihubungi dahulu oleh pihak Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan.			
23.	Lain-lain Ciri Tambahan (built in)	<i>i) Automatic delete after print/delete after print</i> <i>ii) Automatic paper size selection</i> <i>iii) Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy)</i> <i>iv) Low toner indicator</i> <i>v) Network interface connection</i> <i>vi) Job status</i> <i>vii) ID management</i> <i>viii) Touch panel front operation</i> <i>ix) Direct USB</i> <i>x) Auto power ON/OFF</i>			
24.	Bahasa Cetakan (<i>Printer Languages</i>)	<i>Adobe PostScript 3, PCL6c</i>			
25.	Protokol Rangkaian (<i>network protocol</i>)	<i>TCP/IP (with IP V4 & V6 support), IPX/SPX (NDS), SMB, SNMP</i>			
26.	Sistem Pemprosesan (<i>operating system</i>)	<i>Windows 2000 (SP4 or later)/ XP (SP2 or Late)/ Vista/ 7 Windows Server 2003</i>			
27.	<i>Network Interface</i>	Ethernet (10BASE-T/ 100BASE-TX/ 1000BASE-T, RJ-45), sekurang-kurangnya USB 2.0			
28.	Perkhidmatan Dan Penyelenggaraan	i) Penyelenggaraan berkala secara percuma setiap 1 bulan sekali (tidak termasuk penyelenggaraan secara on call basis) ii) <i>Free spare parts original</i> iii) <i>Free toner</i> iv) Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangkamasa 2 - 4 jam v) Bersedia bekalkan mesin baru jika mesin tersebut kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik melebihi lima kali dalam tempoh setahun) vi) Sekiranya penyelenggaraan kerosakan mengambil masa melebihi 24 jam syarikat hendaklah			

BIL. ITEM	PERKARA	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
		membekalkan mesin gantian (loaner unit) atas tanggungan syarikat kecuali bayaran caj cetakan akan ditanggung oleh Kerajaan vii) Membekalkan latihan dan buku panduan cara penggunaan mesin secara percuma			
29.	Katalog/Brosur/Risalah	Sila Nyatakan			
30.	Tempoh Kontrak	2 tahun (24 bulan)			
31.	Caj Bacaan Meter	Penggunaan hitam putih adalah tiada had. Nilai kontrak hanya berdasarkan jumlah sewaan sahaja.			

**JADUAL SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA
(HEAVY DUTY)**

BIL. ITEM	PERKARA	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
1.	Jenama	Sila Nyatakan			
2.	Model	Sila Nyatakan			
3.	Jenis Mesin	Sila Nyatakan			
4.	Jenis Kegunaan Mesin	i) Sebagai mesin penyalin A4-A3 ii) Sebagai mesin pencetak A4-A3 iii) Sebagai mesin pengimbas A4-A3			
5.	<i>Digital Copying</i> - Resolusi Penyalin	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi			
6.	<i>Digital Color Scanning</i> - Resolusi Pengimbasan	Tidak kurang daripada 600 x 600 dpi			
7.	Cara Pengimbasan	Boleh mengimbas ke komputer/ USB (pendrive)			
8.	<i>Digital Printing</i> - Resolusi Pencetakan	Tidak kurang daripada 1200 x 1200 dpi			
9.	Kapasiti Memori	Memori : Tidak kurang daripada 4GB			
10.	Ruang Cakera Keras	Tidak kurang daripada 320 GB			
11.	Saiz Kertas (minimum ke maksimum)	Minimum A3 Maksimum A5			
12.	Mesin <i>Warm-up Time</i> (saat)	Tidak lebih daripada 34 saat			
13.	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama	Black and White : Tidak lebih daripada 4.1 saat Color : Tidak lebih daripada 5.7 saat			
14.	Kelajuan Percetakan (per minit)	51 salinan seminit (kertas A4)			
15.	<i>Magnification Selection (zoom)</i>	<i>Reduction : 25 - 80%</i> <i>Enlargement : 121% - 400%</i>			
16.	Bilangan Tray	Sekurang-kurangnya 4 paper tray 1 bypass tray - sekurang-kurangnya 100 helai kertas A4/A3 dengan berat minimum 80gsm			
17.	Kapasiti Kertas (80gsm paper)	Tidak kurang daripada 2,100 helaian			
18.	Berat Kertas (paper weights)	60gsm - 300gsm			
19.	Salinan Banyak (<i>Multiple Copying</i>)	1 - 999 helaian			
20.	<i>Finisher</i>	<i>Finisher :</i> <i>Max stapling capacity : 50 sheets</i> <i>3 locations (front, rear or both)</i>			
21.	<i>Output Tray</i>	Min Capacity : 1,000 sheets Max Capacity : 4,000 sheets			
22.	Keperluan Kuasa (<i>power requirement</i>)	220V - 240V/ 13A-15A			
23.	Penggunaan Kuasa (<i>power</i>)	i) 1.84 kw atau ke bawah			

BIL. ITEM	PERKARA	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
	<i>consumption)</i>	ii) <i>Energy Save Mode</i>			
24.	Teknologi Dokumen Feeder (<i>auto document feeder and scanner technology</i>)	i) Sehingga 100 helaian ii) Mengimbas dua belah dokumen secara automatik			
25.	<i>Toner</i>	Minimum satu (1) set toner sebagai back up Syarikat perlu/boleh mengetahui status toner secara automatic tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak Jabatan Perhutanan Negeri, Negeri Sembilan			
26.	Lain-lain Ciri Tambahan (built in)	i) <i>Automatic delete after print/delete after print</i> ii) <i>Automatic paper size selection</i> iii) <i>Job interrupt (with full interrupt functionally print/copy)</i> iv) <i>Low toner indicator</i> v) <i>Network interface connection</i> vi) <i>Job status</i> vii) <i>ID management</i> viii) <i>Touch panel front operation</i> ix) <i>Direct USB</i> x) <i>Auto power ON/OFF</i>			
27.	Protokol Rangkaian (<i>network protocol</i>)	<i>TCP/IP (with IP V4 & V6 support), IPX/SPX</i>			
28.	Sistem Pemprosesan (<i>operating system</i>)	<i>Windows 2000 (SP4 or later)/ XP (SP2 or Late)/ Vista/ 7 Windows Server 2003</i>			
29.	<i>Network Interface</i>	<i>Ethernet (10BASE-T/ 100BASE-TX/ 1000BASE-T, RJ-45), sekurang-kurangnya USB 2.0</i>			
30.	Perkhidmatan Dan Penyelenggaraan	i) Penyelenggaraan berkala secara percuma setiap 1 bulan sekali (tidak termasuk penyelenggaraan secara on call basis) ii) <i>Free spare parts original</i> iii) <i>Free toner</i> iv) Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangkamasa 2 - 4 jam v) Bersedia bekalkan mesin baru jika mesin tersebut kerap mengalami kerosakan (gagal berfungsi dengan baik melebihi lima kali dalam			

BIL. ITEM	PERKARA	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
		tempoh setahun) vi) Sekiranya penyelenggaraan kerosakan mengambil masa melebihi 24 jam syarikat hendaklah membekalkan mesin gantian (loaner unit) atas tanggungan syarikat kecuali bayaran caj cetakan akan ditanggung oleh Kerajaan vii) Membekalkan latihan dan buku panduan cara penggunaan mesin secara percuma			
31.	Katalog/Brosur/Risalah	Sila Nyatakan			
32.	Tempoh Kontrak	2 tahun (24bulan)			
33.	Caj Bacaan Meter	Sila Nyatakan caj bagi bacaan warna dan hitam putih.			

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. NAMA PENYEBUT HARGA:
(Syarikat)

2. ALAMAT PENYEBUT HARGA:

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

3. TELEFON PENYEBUT HARGA:

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Telefon Bimbit : _____

iii. Fax : _____

iv. Cawangan : _____

4. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN

4.1. Tempoh Pendaftaran Mulai : _____
(Wajib menyertakan salinan sijil) Hingga : _____

4.2. Taraf Penyebut Harga: *Bumiputra/Bukan Bumiputra
(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. MODAL PENYEBUT HARGA: (Isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1. Perseorangan/Perkongsian : RM _____

5.2. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)/Berhad (Bhd) :

5.2.1. Modal Dibenar : RM _____

5.2.2. Modal Dibayar : RM _____

6. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

6.1. Perseorangan:

Nama Pemilik: _____

No. K/P: _____

6.2. Perkongsian:

Nama Pekongsi	No. K/Pengenalan	% Kongsian

6.3. Sendirian Berhad/Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

7. **PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR (JANUARI 2022, FEBRUARI 2022, MAC 2022)**

Baki Akaun Bank Tertinggi :

Baki Akaun Bank Terendah :

Penyata Bank mulai : _____ hingga _____

Nilai Aset Semasa :

Nilai Liabiliti Semasa :

**** PENYEBUT HARGA WAJIB** menyertakan **PENYATA KEWANGAN** untuk 3 bulan. Kegagalan menyertakan dokumen berkenaan akan menyebabkan Sebutharga tidak akan dipertimbangkan.

PENGALAMAN SYARIKAT

Senarai Pengalaman Dalam Perkhidmatan Sewaan Mesin Fotostat

Bil.	Jenis/Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima/Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-lain agensi

*Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi

**KERJA-KERJA SEMASA YANG SEDANG DIJALANKAN
(KONTRAK MASIH BERKUATKUASA)**

BIL	JENIS/BIDANG KONTRAK	NAMA AGENSI KERAJAAN/SWASTA	NILAI (RM)	TEMPOH KONTRAK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima /Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-Lain Agensi

* Sila guna helaian berasingan jika tidak mencukupi

**MAKLUMAT TAMBAHAN BAGI PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN
(Jika ada/berkaitan)**

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....

SENARAI SEMAK

Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

Bil.	Perkara/ Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga	
			Pengerusi	Ahli
1	Lampiran Q			
2	Lampiran A - Arahan Kepada Penyebutharga			
3	Lampiran B - Syarat-Syarat Am dan Khas Sebutharga			
4	Lampiran C - Surat Akuan Pembida			
5	Lampiran D - Borang Akuan Sebutharga			
6	Lampiran E - Jadual Tawaran Harga			
7	Lampiran F - Jadual Pematuhan Spesifikasi			
12	Lampiran G - Keterangan Mengenai Penyebutharga			
13	Lampiran H - Pengalaman Syarikat			
14	Lampiran I - Kerja-Kerja Semasa Yang Sedang Dijalankan			
15	Lampiran J - Maklumat tambahan			
16	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan			
17	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Jika berkaitan)			
18	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)			
19	Salinan Lesen Perniagaan Berdaftar dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)			
20	Salinan Sijil Pendaftaran Jabatan Kastam Di Raja Malaysia (JKDM) (Jika berkaitan)			
19	Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga Bulan Terakhir (Januari , Februari, Mac 2022)			

20	Salinan Slip Pembelian Dokumen Sebut Harga			
21	Profail Syarikat Terkini			
22	Katalog Produk			
23	Jadual Pelaksanaan (<i>Preventive Maintenance</i>)			

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan (1): Tandatangan (2):</p> <p>Nama: Nama:</p> <p>Jawatan: Jawatan:</p> <p>Tarikh: Tarikh:</p>		
23	Contoh Laporan Penggunaan Mesin Fotostat			